

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДАМ

Рабочие языки – русский, белорусский.

Форма представления докладов – в электронном виде на адрес vengerov@basnet.by
(альтернативный адрес – griganec@bas-net.by).

Бумажный вариант текста доклада не требуется.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Белорусские авторы в обязательном порядке предоставляют в оргкомитет конференции утвержденный в своей организации акт экспертизы (экспертное заключение) о возможности опубликования доклада в открытой печати (нарочным или скан документа на электронный адрес конференции vengerov@basnet.by).

1.2. Максимальное количество докладов от одного автора – 2.

1.3. Авторам докладов необходимо в обязательном порядке [зарегистрироваться на сайте конференции](#) и указать полностью фамилию, имя и отчество, организацию, должность, ученую степень и ученое звание, e-mail, телефон для связи. Эта информация (кроме e-mail и телефонов) будет размещена в сборнике докладов и программе конференции. В случае несогласия авторов о размещении какой-либо из представленной информации необходимо сообщить об этом в оргкомитет.

1.4. Текст должен быть тщательно вычитан автором, не содержать грамматических ошибок, соответствовать правилам представления научных публикаций.

1.5. Авторы самостоятельно следят за продвижением своих докладов. Для этого на сайте конференции имеются разделы «Содержание сборника» и «Программа конференции», информация в которых размещается, как правило, за 1–1.5 месяца до начала работы конференции.

1.6. Доклады публикуются в сборнике докладов, который выдается докладчикам в день открытия конференции (один сборник на один доклад). На сайте конференции, после ее завершения, размещается также электронный вариант сборника докладов в pdf-формате.

1.7. Оргкомитет не гарантирует получение печатного варианта сборника докладов для авторов, не прибывших на конференцию и не выступивших с докладом.

1.8. Проезд, питание и проживание участники конференции осуществляют самостоятельно.

1.9. Участие в конференции – [бесплатное](#).

2. ОРГКОМИТЕТ ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО:

2.1. отклонять доклады в случае их несвоевременного поступления, несоответствия оформления установленным требованиям, несоответствия содержания тематике конференции;

2.2. рецензировать доклады;

2.3. отклонять доклады по результатам рецензирования без объяснения причин своего решения;

2.4. уведомлять авторов об отклонении докладов;

2.5. самостоятельно распределять доклады по секциям.

3. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

3.1. **УДК** – в левом верхнем углу, детализированное; прописные 12 пт.

3.2. **НАЗВАНИЕ** – прописные, полужирные 12 пт, по центру страницы, без абзаца, без переноса, без точки в конце, **не более 3-х строк**.

3.3. **И. О. Фамилия(и)** – строчные 12 пт, по центру страницы, с пробелами между инициалами. Если авторы из разных организаций – см. Образцы текстов докладов.

3.4. **Организация** – включает полное наименование, город, страну (через запятую); строчные 12 пт, по центру страницы.
Если несколько организаций – см. Образцы текстов докладов.

3.5. **Аннотация** – **не более 100 слов, курсив 10 пт**, строчные, абзац 1 см, отступ 1 см слева и справа от основного текста доклада.

4. ТЕКСТ ДОКЛАДА

4.1. **Список литературы** – строчные 12 пт, с абзацным отступом.
Оформляется по требованиям ВАК: <https://vak.gov.by/node/8026>.
(См. также ниже «Образец оформления таблиц и списка литературы»).

4.2. **Сведения об авторах** (не являются текстом доклада) – Фамилия Имя Отчество, должность и организация, ученая степень, ученое звание, e-mail, контактный телефон.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ДОКЛАДА

5.1. Шрифт текста – Times New Roman 12 пт; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 1 см; перенос слов – авто; **страницы не нумеруются**.

5.2. Объем доклада – не более 5 страниц формата А4.

5.3. Поля текста доклада: верхнее – 2,5 см, нижнее – 3,2 см, левое – 2,5 см, правое – 2,5 см, абзацный отступ – 1 см.

- 5.4. Заголовки разделов – строчные, полужирные 12 пт, с абзацным отступом 1 см.
- 5.5. Заголовки подразделов – строчные, полужирные, **курсив**, 12 пт, с абзацным отступом 1 см.
- 5.6. Доклад может включать **Введение**, тогда обязательно и **Заключение** (см. Образцы докладов).
- 5.7. Не допускается использование автоматических списков и применение стилей.
- 5.8. Перенос слов должен быть **включен**.
- 5.9. Рисунки, таблицы и формулы в докладах должны быть пронумерованы в соответствии с порядком цитирования в тексте. Если в докладе имеется только один рисунок, таблица или формула, нумеровать их не нужно. Формулы оформляются во встроенном редакторе формул Microsoft Word.
- 5.10. Ссылки на цитируемые работы в тексте доклада приводятся в квадратных скобках в виде номера, соответствующего номеру данной работы в списке литературы (например: [5]). При использовании цитат указывается страница источника (например [2, с. 35]).
Ссылки в виде сносок **не допускаются**.
- 5.11. После основного текста доклада через одну пустую строку полужирным текстом с выравниванием влево печатается **«Список литературы»**. Нумерация литературы производится **вручную** (без использования автоматической нумерации).
- 5.12. В тексте доклада **в возрастающем порядке** должны быть указаны ссылки на литературу (в квадратных скобках), а также на рисунки и таблицы.

6. РИСУНКИ

- 6.1. Представляются в форматах jpg или jpeg с разрешением не менее 600 dpi.
- 6.2. Должны иметь подрисуночную подпись.
- 6.3. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте доклада (например, рис. 1).
- 6.4. Размер текста на рисунках 8–12 пт.
- 6.5. Представляются в черно-белом формате с четко читаемым текстом, если он имеется.
- 6.6. Рисунки могут быть цветными, если их цвета различаются в черно-белом варианте.
- 6.7. Рисунки низкого качества и небрежно оформленные не принимаются.
- 6.8. Подрисуночная подпись: размер шрифта – 10 пт; выравнивание по центру; без переноса слов, без точки в конце.

7. ТАБЛИЦЫ

7.1. Название таблицы: размер шрифта – 10 пт, выравнивание по центру; без переноса слов.

7.2. Обозначение таблицы (Таблица 1 и т.д.) выравнивается справа по границе таблицы (см. Образец оформления таблиц).

7.3. Содержание таблицы: размер шрифта – 10 пт, рамка – стандартная.

7.4. Если таблица размещается на нескольких страницах, то на следующей странице вместо «Таблица 1» указывается «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1».

8. ДРУГОЕ

8.1. Правила оформления перечислений в тексте доклада см. ниже в «Образец-N текста доклада».

8.2. Специальные символы в абзацных перечислениях в тексте доклада (•, ■, ♦ и т.п.) не допускаются.

8.3. Тексты докладов проходят научную и редакторскую обработку, которая при необходимости согласовывается с авторами.

8.4. Возможность заочного участия в конференции согласовывается с Оргкомитетом.

Справки по тел. (017) 270-22-08

Венгеров Виктор Николаевич

vengerov@basnet.by